

# Талон про приймання / видачу інструменту

- гарантійне обслуговування / ремонт
- постгарантійне обслуговування / ремонт



## SOLDI & CO

№ звернення  Дата звернення

Замовник

Контактна особа замовника  ПІБ

Конт. телефон   
E-mail

Назва інструменту

Серійний № інструменту  Гарантійний талон №

Дата продажу  № чеку/вид. накладної

Комплектність	1	7
	2	8
	3	9
	4	10
	5	11
	6	12

Детальний опис несправності

Зовнішній вигляд (детальний опис)

E-mail для фото: [lab@soldi.kiev.ua](mailto:lab@soldi.kiev.ua)

Від Замовника

Посада, ПІБ, підпис, МП

Від ПАТ «СОЛДІ І КО»

Філія, посада, ПІБ, підпис, МП

Сервісним центром проведено

- діагностику
- гарантійне обслуговування/ремонт
- постгарантійне обслуговування/ремонт

Інструмент

- у робочому стані
  - не підлягає ремонту
- Акт про некондиційність № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Дата видачі інструменту

Робота, комплектність та зовнішній вигляд інструменту

- невідповідностей не виявлено
  - невідповідності виявлено
- Перелік:

Від Замовника

Посада, ПІБ, підпис, МП

Від ПАТ «СОЛДІ І КО»

Філія, посада, ПІБ, підпис, МП

## Інструкція складання

### Талона про приймання/видачу інструменту



**Увага! Особа, яка складає Талон, повинна надати якомога детальнішу інформацію про стан інструменту, його функціональні недоліки. Дана інформація суттєво прискорить виконання обслуговування/ремонту інструменту.**

Маркер виду робіт	Поставити маркер виду робіт
№ Звернення	Номер, під яким зареєстроване Звернення на проведення робіт. Склад номеру: Код філії ПАТ «СОЛДІ І КО»(БЕСТ), порядковий номер звернення
Дата реєстрації	Дата прийому інструменту на проведення робіт
Замовник	Назва організації, що придбала інструмент та її код, ПІБ фізичної особи, що придбала інструмент
Контактна особа Замовника	ПІБ контактної особи зі сторони Замовника, яка ініціювала Звернення (передала товар на проведення робіт)
Контактний тел., e-mail	Телефон та адреса електронної пошти контактної особи
Назва інструменту	Повна назва інструменту (згідно чека або видаткової накладної), який переданий на проведення робіт
Серійний номер	Серійний номер інструменту
Гарантійний талон №	Номер гарантійного талону (обов'язково для проведення гарантійного обслуговування / ремонту, в інших випадках поставити прочерк)
Дата продажу	Дата, яка зазначена в чеку/видатковій накладній (обов'язково для проведення гарантійного обслуговування/ремонт, в інших випадках поставити прочерк)
№ чеку/вид. накладної	Номер документу згідно якого був придбаний інструмент (обов'язково для проведення гарантійного обслуговування/ремонт, в інших випадках поставити прочерк)
Комплектність	Вказати склад інструменту, включаючи змінні деталі, що встановлені в інструменті, упаковку та інше. Вільні поля заповнюються прочерками Доречно зробити фото та відправити на e-mail: <a href="mailto:lab@soldi.kiev.ua">lab@soldi.kiev.ua</a>
Детальний опис несправності	Детальний опис несправності інструменту (не повинен містити загальних фраз: "Не працює", "Не клепає" і т.д.). Вільне місце заповнюється Z-прочерком. <b>Даний опис суттєво прискорить виконання робіт.</b>
Зовнішній вигляд (детальний опис)	Детальний опис зовнішнього вигляду інструменту. Звертати увагу на пошкодження, чистоту інструменту, наявність штучера, вставок, насадок, що встановлені в інструменті. Вільне місце заповнюється Z-прочерком. Доречно зробити фото та відправити на e-mail: <a href="mailto:lab@soldi.kiev.ua">lab@soldi.kiev.ua</a>

Від Замовника, від ПАТ «СОЛДІ І КО»	Вказується посада та ПІБ представника замовника та представника ПАТ «СОЛДІ І КО», обов'язково вказати філію ПАТ де відбулося приймання інструменту. Своїми підписами представники засвідчують правильність наданої інформації та погоджуються з умовами виконання робіт.
Сервісним центром проведено, інструмент	Заповнюється сервісним центром. Поставити маркери виконаних робіт та стану інструмента.
Дата видачі інструменту	Дата передачі інструменту Замовнику.
Від Замовника, від ПАТ «СОЛДІ І КО»	Вказується посада та ПІБ представника замовника та представника ПАТ «СОЛДІ І КО», обов'язково вказати філію ПАТ де відбулося видача інструменту. Своїми підписами представники засвідчують правильність наданої інформації, та погоджуються з умовами виконання робіт.

Інструкція складається в двох екземплярах.

Замовнику – 1 екземпляр,

ПАТ «СОЛДІ І КО» - 1 екземпляр.